



Maratha Vidya Prasarak Samaj's

**ARTS & COMMERCE COLLEGE, VADNER BHAIKAV**

Tal. Chandwad, Dist. Nashik, Pin – 423111

Affiliated to S.P.Pune University, Pune

(ID No-PU/NS/AC/142/2009)

ISO 9001 : 2015 Certified

Website – [www.vadnercollege.ac.in](http://www.vadnercollege.ac.in) E- Mail – iqac.vadnercollege@gmail.com

---

**6.3.5 Institution has Performance Appraisal System for teaching and non-teaching staff**

**ASSESSMENT REPORT**  
**For the year 2015 - 2016**  
**PART A**

- 1) Name: PROF. DR. MOTIRAM BHAGAWANTRAO WAH
- 2) Designation: Lecturer.
- 3) Subject: Commerce
- 4) Qualifications: M.com; G.D.C&A, Ph.d.

Sr. No.	Degree	Univ.	Year	Class	Marks	Subject
1)	S.S.C.	Board	1982	I <sup>st</sup> hd	324	-
2)	XII	Board	1984	I <sup>st</sup> hd	312	Commerce
3)	Degree B.com.	pune	1987	I <sup>st</sup> hd	1427	Ad. A/C & Costing
4)	M.com.	pune	1990	I <sup>st</sup> hd	413	Ad. A/C & Auditing
5)	M.com.	pune	2008	I <sup>st</sup>	483	B.B.I. Administration
6)	G.D.C.&A.	Board.	2000	I <sup>st</sup> hd	353	Co-op, Tax, A/C, Audit etc
7)	Ph.d.	Nagpur	2014	qualified.	-	Commerce.

5) Teaching Activities :

Class	Subject	Lectures	Practicals
1) F.Y.B.com.	Org. skill Development.	- 04	-
2) S.Y.B.com.	Company Law	- 04	-
3) S.Y.B.com.	Business Administration - I	- 04	Yes
4) T.Y.B.com.	Business Administration - II	- 04	Yes
5) T.Y.B.com.	Business Regulatory From Work	- 04	-
		Total	<u>20</u>

- 6) Research Activities : 1) Ph.D. Awarded 2014  
 2) National seminar - paper present.  
 3) Avis kar - 2015 - co-ordinator.
- 7) Co-curricular and extra-curricular activities during the year:  
 1) vice-principal 3) Annual function - coordinator.  
 2) H.O.D. Com. Dept. 4) Staff secretary  
 5) LMC member.  
 6) Exam. Committee  
 7) Anti-ragging committee member.  
 8) Ext. practical exam. Fy/Sy/Ty comm.
- 8) Administrative work if any:
- 9) a) Self assessment

Activity	Outstanding	Very good	Good	Fair	Poor
Teaching		✓			
Research	✓				
Extension		✓			
Administration		✓			
Extra-curricular			✓		

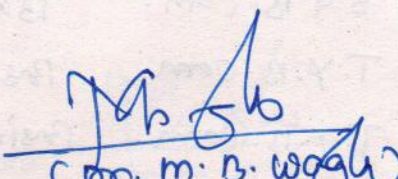
Justification for grading The students are satisfied and the Annual Exam results are also satisfactory.

b) Difficulties encountered: Most of the students are from rural areas so then they have panic about all subjects.

c) Suggestions for removal of difficulties

Date: 10/3/20/2016

Place: Vadner Bhirao.

  
 Name & Signature of the person

**PART B**

(Note :- Adverse remarks as well as remarks of appreciation of any outstanding work should be brought to the notice of the person concerned by the Head of the Department / Principal with a view to making improvement in the work by person concerned)

1) Remarks of the Head of the Department on the report of the activities :-

2) a) Assessment by the Head of the Department of the work done under each head of activity.

Activity	Outstanding	Very good	Good	Fair	Poor
Teaching			✓		
Research		✓			
Extension			✓		
Administration			✓		
Extra-curricular				✓	

b) Reasons for Discrepancy in the assessment by the himself and by the Head of the Department, if any.

No

c) Justification of assessment of work as outstanding or poor-

Average

B.M.1

Name & signature of the head of the department

(4)

3) Report of the Principal-

a) Comments of the Principal on (9) (a) (b) and (c) of the part A

No Comment

b) Comments on (2) (a) (b) and (c) of part B

No

b) Principal's Report -

- |                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| 1) Subject knowledge & preparation | - Good    |
| 2) Teaching and class control      | - Good    |
| 3) Regularity and Seniority        | - Average |
| 4) Behaviour with students         | - Good    |
| 5) Behaviour with Colleges         | - Helpful |
| 6) Behaviour with Head/Principal   | - Good    |
| 7) Any other                       | - No      |

Date :

Place :

Signature

Name

Stamps of the Principal

PRINCIPAL  
Arts & Commerce College,  
Vadner Bhairav

Remarks seen and agreed with

Date:

10/3/2016

Place :

Vadner Bhairav.

Signature

Name of the person

(whom the report relates)

(Dr. M. B. Wagh)

# शिक्षकेतर सेवकाचा गोपनीय अहवाल

भाग - १

स्वतः भरावयाचा तक्ता

- १) नांव :- कुशारे राजेंद्र प्रभाकर
- २) पद :- कनिष्ठ - लिपिके
- ३) सध्याच्या किंवा समान पदावरील सेवेचा कालावधी :- 17 वर्षे 3 महिने
- ४) वर्षभरात तुमच्यावर सोपविण्यात आलेल्या कामाचे त्याच्या उद्दिष्टांसह संक्षिप्त वर्णन द्या. :- कार्यापिका पसळपठार, विद्यापीठ संदर्भातील कामकाज इ. पूर्ण केले.
- ५) गेल्यावर्षी तुम्हावर सोपविलेल्या तुमच्या स्वतःच्या कर्तव्याचे तुम्ही कसे मूल्यमापन कराल ? :- मा. प्राचार्य सा. यांनी सोपविलेल्या सर्व कामकाज वेळेत पूर्ण केले.
- ६) तुम्ही केलेल्या काही वैशिष्ट्यपूर्ण चांगल्या कामगिरीची माहिती देऊ शकाल काय ? :- वरीळांनी सोपविलेल्या जबाबदारी पार पाडण्याने पूर्ण केले.

सही / नांव / हुदा

कुशारे राजेंद्र प्रभाकर  
क. लिपिके

## अहवालीत अधिकारी यांचा शेरा

- १) कृपया सदर मूल्यमापनाशी तुम्ही सहमत आहात काय ? नसल्यास, त्याची कारणे - होय
- २) तुमचे समजुतीप्रमाणे, सेवकाच्या कोणत्या चुका वा जबाबदारीच्या उणीवा तुम्हास दिसल्या. नाही
- ३) सेवकांची कर्तव्यदक्षता जनतेशी असणारे त्याचे संबंध या संबंधी तुमचे साधारण मूल्यमापन होय आहे.

ठिकाण : वडनेर शहर

तारीख : 12/03/2016

प्राचार्य

अहवालीत अधिकारी यांची स्वाक्षरी  
कला व वाणिज्य महाविद्यालय  
नांव व हुदा  
वडनेर शहर, ता. चांदवड, जि. नाशिक

कनिष्ठ श्रेणीतील नोकराचा गोपनीय अहवाल

नांव :- कुशारे राजेंद्र प्रभाकर

अहवालाचा काळ :- 2015-2016

पद किंवा भूषविलेली पदे :- कनिष्ठ विपिके

- १) शारीरिक क्षमता
- २) सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता
- ३) तांत्रिक समर्थता (जर प्रस्तुत असेल तर)
- ४) निष्ठा आणि वर्तन
- ५) विशेष ग्रहणशक्ती
- ६) आज्ञाधारकत्व
- ७) वक्तशीरपणा
- ८) शिक्षा/बक्षिसी काही असल्यास
- ९) मदतीसाठी क्षमता
- १०) सर्वसाधारण मूल्यमापन

ठिकाण : वडनेर भैरव

तारीख : 12/03/2016



(प्राचार्यमुख)

कला व वाणिज्य महाविद्यालय  
वडनेर भैरव, ता. चांदवड, जि. नाशिक

सिंहावलोकीत अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

- १) सिंहावलोकित अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवाकाल
- २) अहवालित अधिकाऱ्याशी आपण सहमत आहात की त्याच्या मूल्यमापनात सुधारणा किंवा भर घालावयाची तुमची इच्छा आहे.

ठिकाण :

तारीख : / / 2016

सरचिटणीस

मराठा विद्या प्रसारक समाज, नाशिक.

College

## ASSESSMENT REPORT

For the year 2016 - 2017

### PART A

- 1) Name: Prof. Gavhane Dattatrya Dhanu
- 2) Designation: Asst. Professor
- 3) Subject: Economics
- 4) Qualifications: M.A, NET

Sr. No.	Degree	Univ.	Year	Class	Marks	Subject
1)	S.S.C.	Nashik	2001	1st	67.46%	Math, Eng. Sci.
2)	XII	Nashik	2003	1st	64.50%	Eng., Hindi, Po
3)	Degree	Pune	2006	1st	60.33%	Economics
4)	M.A.	Pune	2008	Dist.	70.75%	Economics
5)	NET	UGC	2014	—	—	Economics

5) Teaching Activities :

Class	Subject	Lectures	Practicals
1) F4B'com	Business Eco (micro)	04	—
2) S4B'com	Business Eco (Macro)	04	—
3) T4B'com	International Eco.	04	—
4) SYBA S-2	Macro Economics	04	—
5) TYBA S-3	International Eco.	04	—
		<u>20</u>	



6) Research Activities : paper publication at National & state Level seminar.

Doing Ph.d

7) Co-curricular and extra-curricular activities during the year:

Asst. to Examination

8) Administrative work if any:

9) a) Self assessment

Activity	Outstanding	Very good	Good	Fair	Poor
Teaching		✓			
Research		✓			
Extension		✓			
Administration			✓		
Extra-curricular		✓			

Justification for grading

b) Difficulties encountered:

c) Suggestions for removal of difficulties

Date: 20/3/2017

Place : Vadner Bhirav

Name & Signature of the person

(Gavhane D.D.)

**PART B**

(Note :- Adverse remarks as well as remarks of appreciation of any outstanding work should be brought to the notice of the person concerned by the Head of the Department / Principal with a view to making improvement in the work by person concerned)

1) Remarks of the Head of the Department on the report of the activities :-

2) a) Assessment by the Head of the Department of the work done under each head of activity.

Activity	Outstanding	Very good	Good	Fair	Poor
Teaching	✓				
Research		✓			
Extension	✓				
Administration		✓			
Extra-curricular	✓				

b) Reasons for Discrepancy in the assessment by the himself and by the Head of the Department, if any.

NO

c) Justification of assessment of work as outstanding or poor-

Outstanding

Name & signature of the head of the department

3) Report of the Principal-

a) Comments of the Principal on (9) (a) (b) and (c) of the part A

No comments

b) Comments on (2) (a) (b) and (c) of part B


No.

b) Principal's Report -

- 1) Subject knowledge & preparation — Good
- 2) Teaching and class control — Good
- 3) Regularity and Seniority — Average
- 4) Behaviour with students — Good
- 5) Behaviour with Colleges — Huttfull
- 6) Behaviour with Head/Principal — Good
- 7) Any other — No

Date : 09/03/2017

Place : Vadner Bhairav



Signature

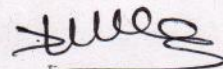
Name

Stamp of the Principal  
**PRINCIPAL**  
Arts & Commerce College,  
Vadner Bhairav  
Tal. Chandwad (Nasik)

Remarks seen and agreed with

Date: 09/03/2017

Place : Vadner Bhairav



Signature

Name of the person  
(whom the report relates)

(Gurhane D.D.)

# शिक्षकेतर सेवकाचा गोपनीय अहवाल

भाग - १

स्वतः भरावयाचा तक्ता

- १) नांव :- कुशारे राजेंद्र प्रभाकर  
२) पद :- कमिष्ठ विपिकु.  
३) सध्याच्या किंवा समान पदावरील सेवेचा कालावधी :- 19 वर्ष.

४) वर्षभरात तुमच्यावर सोपविण्यात आलेल्या कामाचे त्याच्या उद्दिष्टांसह संक्षिप्त वर्णन द्या.

५) गेल्यावर्षी तुम्हावर सोपविलेल्या तुमच्या स्वतःच्या कर्तव्याचे तुम्ही कसे मूल्यमापन कराल ?

६) तुम्ही केलेल्या काही वैशिष्ट्यपूर्ण चांगल्या कामगिरीची माहिती देऊ शकाल काय ?

मा. प्राचार्य सा. शा. शांती दिलेले कार्य  
प्रमुखाची जबाबदारी पार पाडतांना  
संख्या तसेच शासकीय व इतर सर्व माहितीची  
कानकाप प्रशासकपण पुढी.  
मा. प्राचार्य सा. शा. शांती वडावेडी  
दिलेले काम विनयक व वेळेचे पुढी  
कळी.

सही / नांव / हुद्दा

(कुशारे राजेंद्र प्रभाकर)  
क. विपिकु.

अहवालीत अधिकारी यांचा शेरा

१) कृपया सदर मूल्यमापनाशी तुम्ही सहमत आहात काय ?  
नसल्यास, त्याची कारणे -

- होय

२) तुमचे समजुतीप्रमाणे, सेवकाच्या कोणत्या चुका वा जबाबदारीच्या उणीवा तुम्हास दिसल्या.

- नाही

३) सेवकांची कर्तव्यदक्षता जनतेशी असणारे त्याचे संबंध या संबंधी तुमचे साधारण मूल्यमापन

- चांगले

ठिकाण : वडोदरे

तारीख : 9 / 3 / 2017

अहवालीत अधिकारी यांची स्वाक्षरी  
नांव व हुद्दा

कनिष्ठ श्रेणीतील नोकराचा गोपनीय अहवाल

नांव :- कुहारि रामेंद्र प्रभाकर

अहवालाचा काळ :- 2016-2017

पद किंवा भूषविलेली पदे :- क. लिपिक.

- १) शारीरिक क्षमता
- २) सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता
- ३) तांत्रिक समर्थता (जर प्रस्तुत असेल तर)
- ४) निष्ठा आणि वर्तन
- ५) विशेष ग्रहणशक्ती
- ६) आज्ञाधारकत्व
- ७) वक्तशीरपणा
- ८) शिक्षा/बक्षिसी काही असल्यास
- ९) मदतीसाठी क्षमता
- १०) सर्वसाधारण मूल्यमापन

यांगवी  
यांगवी  
यांगवी  
यांगवी  
आहे  
आहे  
आहे  
—

ठिकाण : बडनेर भैरव.

तारीख : 17 / 03 / 2017

  
(प्रविण प्रभाकर)

कला व वाणिज्य महाविद्यालय  
बडनेर भैरव, ता.चांदवड, जि.नाशिक

सिंहावलोकीत अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

- १) सिंहावलोकित अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवाकाल
- २) अहवालित अधिकाऱ्याशी आपण सहमत आहात की त्याच्या मूल्यमापनात सुधारणा किंवा भर घालावयाची तुमची इच्छा आहे.

ठिकाण :

तारीख : / / 2017

सरचिटणीस

मराठा विद्या प्रसारक समाज, नाशिक.

College

**ASSESSMENT REPORT**  
For the year 2018 - 2019  
**PART A**

015

- 1) Name: Dr. Hiranman Madhukar Kshirsagar
- 2) Designation: Assistant professor
- 3) Subject: Economics
- 4) Qualifications: MA, B.Ed, M.Phil, Ph.D.

Sr. No.	Degree	Univ./Board	Year	Class	Marks	Subject
1)	S.S.C.	Pune	1994	Ist	64.85%	Engl/Hi/mar/sci/math
2)	XII	Nashik	1998	Ist	69.50%	Engl/mar/Hi/ECO/PA
3)	Degree BA	Pune	2001	Ist with Dist	70.00%	Economics
4)	MA	Pune	2005	Ist	60.00%	Economics
5)	BEd	Pune	2003	Ist	68.50%	Hist/Geo.
6)	M.Phil	YCMOU,	2009	Ist	70.29%	Economics
7)	Ph.D	Pune	2014	—	—	Economics

5) Teaching Activities :

Class	Subject	Lectures	Practicals
1) FYBA	ECO-G1	04	—
2) SYBA	ECO-S1	04	—
3) TYBA	ECO-S4	04	—
4) SYBcom	Banking & fin. I	03	01
5) SYBcom	B us - Eco	04	—
		19	01 = 20

ASSESSMENT REPORT  
For the year 2018-19 (2)

- 6) Research Activities: *During this Academic year I was completed my MRP project sanctioned by SPPU, Pune*
- 2) Recognized M.Phil Guide by SPPU, Pune University from year 2018-19
- 3) Recognized Ph.D Guide by SPPU, Pune University from year 2018-19
- 7) Co-curricular and extra-curricular activities during the year:  
*working as a Acting principal I organized various activities like, seminar, Annual Gathering function, sports activity, Lecturing series, etc.*
- 8) Administrative work if any:  
*working as a Acting principal in this college since Jan 2019 said by central Authority. I worked it very sincerely & best during this academic year.*
- 9) a) Self assessment

Activity	Outstanding	Very good	Good	Fair	Poor
Teaching		✓			
Research		✓			
Extension		✓			
Administration		✓			
Extra-curricular		✓			

Justification for grading

b) Difficulties encountered:

*Nil -*

c) Suggestions for removal of difficulties

Date: *20/3/2019*  
Place: *Vadner B*

(13)  
*Dr. K. S. Sagar Him*  
Name & Signature of the person

**PART B**

(Note :- Adverse remarks as well as remarks of appreciation of any outstanding work should be brought to the notice of the person concerned by the Head of the Department / Principal with a view to making improvement in the work by person concerned)

1) Remarks of the Head of the Department on the report of the activities :-

Satisfactory work

2) a) Assessment by the Head of the Department of the work done under each head of activity.

Activity	Outstanding	Very good	Good	Fair	Poor
Teaching		✓			
Research		✓			
Extension		✓			
Administration		✓			
Extra-curricular		✓			

b) Reasons for Discrepancy in the assessment by the himself and by the Head of the Department, if any.

c) Justification of assessment of work as outstanding or poor-

Name & signature of the head of the department



3) Report of the Principal-

a) Comments of the Principal on (9) (a) (b) and (c) of the part A

*satisfactory work*

b) Comments on (2) (a) (b) and (c) of part B

*Good*

b) Principal's Report -

- 1) Subject knowledge & preparation
- 2) Teaching and class control
- 3) Regularity and Seniority
- 4) Behaviour with students
- 5) Behaviour with Colleges
- 6) Behaviour with Head/Principal
- 7) Any other

*very good*

Date :

Place :

Signature

Name

Stamps of the Principal

**PRINCIPAL**  
 Arts & Commerce College,  
 Vadner Bhairav  
 Tal.Chandwad (Nasik)

Remarks seen and agreed with

Date:

Place :

Signature

Name of the person  
 (whom the report relates)

# शिक्षकेतर सेवकाचा गोपनीय अहवाल

भाग - १

स्वतः भरावयांचा तक्ता

- १) नांव श्री. शरद कारभारी शिंदे
- २) पद कनिष्ठ लिपीक
- ३) सध्याच्या किंवा समान पदावरील सेवेचा कालावधी १३ वर्षे
- ४) वर्षभरात तुमच्यावर सोपविण्यात आलेल्या कामाचे त्याच्या उद्दिष्टांसह संक्षिप्त वर्णन द्या. स्कॉलरशिप, पुणे विद्यापीठ, महाविद्यालय अकाउंट ड. कामकाज
- ५) गेल्यावर्षी तुम्हावर सोपविलेल्या तुमच्या स्वतःच्या कर्तव्याचे तुम्ही कसे मूल्यमापन कराल ? मा. प्राचार्यांनी सोपविलेल्या कामे वेळेत पुणे केले.
- ६) तुम्ही केलेल्या काही वैशिष्ट्यपूर्ण चांगल्या कामगिरीची माहिती देऊ शकाल काय ? श्री. वर्ष २०१८-१९ पासून महाविद्यालयाचे अकाउंट कामकाज केले

सही / नांव / हुद्दा

शिंदे शरद कारभारी  
(क. लिपीक)

अहवालीत अधिकारी यांचा शेरा

- १) कृपया सदर मूल्यमापनाशी तुम्ही सहमत आहात काय ? नसल्यास, त्याची कारणे - होय
- २) तुमचे समजुतीप्रमाणे, सेवकाच्या कोणत्या चुका वा जबाबदारीच्या उणीवा तुम्हास दिसल्या. नाही
- ३) सेवकांची कर्तव्यदक्षता जनतेशी असणारे त्याचे संबंध या संबंधी तुमचे साधारण मूल्यमापन चांगले

ठिकाण : वडनेर भैरव

तारीख : 18 / 03 / 2019

अहवालीत अधिकारी यांची स्वाक्षरी  
प्राचार्य  
कला व वाणिज्य महाविद्यालय,  
वडनेर भैरव  
ता. चांदवड (नाशिक)

## कनिष्ठ श्रेणीतील नोकराचा गोपनीय अहवाल

नांव

अहवालाचा काळ :

पद किंवा भूषविलेली पदे

- १) शारीरिक क्षमता चांगली
- २) सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता चांगली
- ३) तांत्रिक समर्थता (जर प्रस्तुत असेल तर) चांगली
- ४) निष्ठा आणि वर्तन चांगली
- ५) विशेष ग्रहणशक्ती चांगली
- ६) आज्ञाधारकत्व चांगली
- ७) वक्तशीरपणा चांगली
- ८) शिक्षा/बक्षिसी काही असल्यास
- ९) मदतीसाठी क्षमता
- १०) सर्वसाधारण मूल्यमापन

ठिकाण :

तारीख : 18 / 03 / 2019

(शाखा प्रमुख)

कला व वाणिज्य महाविद्यालय,  
नाशिक  
वडनेर भैरव  
ता. चांदवड (नाशिक)

## सिंहावलोकीत अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

- १) सिंहावलोकीत अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवाकाल
- २) अहवालित अधिकाऱ्याशी आपण सहमत आहात की त्याच्या मूल्यमापनात सुधारणा किंवा भर घालावयाची तुमची इच्छा आहे.

ठिकाण :

तारीख : / / 2019

सरचिटणीस

मराठा विद्या प्रसारक समाज, नाशिक.

151511  
प्रशासकीय प्रशासक प्रशासक  
प्रशासक  
(काश्मीर) इ. इ. इ.

**ASSESSMENT REPORT****For the year 2017 - 2018****PART A**

- 1) Name: — NISHANT DILIPRAO WADGHULE  
 2) Designation: Assistant professor  
 3) Subject: Commerce  
 4) Qualifications: M.COM, NET, SET.

Sr. No.	Degree	Univ.	Year	Class	Marks	Subject
1)	S.S.C.	pune	2004	second	374	All
2)	XII	pune	2006	First	361	All (commerce)
3)	Degree	Pune	2009	75.08	901	Banking & Finance
4)	M.com	pune	2011	61.38	982	Advanced AC & Taxat
5)	NET	UGC	2013	Qualified	—	Commerce
6)	SET	pune	2016	Qualified	—	Commerce.

## 5) Teaching Activities :

Class	Subject	Lectures	Practicals
1) FyB.com	Busi. Mathematics & stati.	04	00
2) SyB.com	Corporate Accounting	04	00
3) SyB.com	Business communication	04	01
4) TyB.com	Advanced Accounting	04	00
5)			

6) Research Activities : phd Appears

7) Co-curricular and extra-curricular activities during the year: Student Development officer,

8) Administrative work if any: —

9) a) Self assessment

Activity	Outstanding	Very good	Good	Fair	Poor
Teaching		✓			
Research		✓			
Extension			✓		
Administration			✓		
Extra-curricular			✓		


Justification for grading

b) Difficulties encountered: —

c) Suggestions for removal of difficulties —

Date: 18-3-2018

Place : vadner (B)

  
(Prof. N.D. Wadghule)  
Name & Signature of the person

(3)

## PART B

(Note :- Adverse remarks as well as remarks of appreciation of any outstanding work should be brought to the notice of the person concerned by the Head of the Department / Principal with a view to making improvement in the work by person concerned)

1) Remarks of the Head of the Department on the report of the activities :-

2) a) Assessment by the Head of the Department of the work done under each head of activity.

Activity	Outstanding	Very good	Good	Fair	Poor
Teaching		✓			
Research		✓			
Extension	✓				
Administration		✓			
Extra-curricular	✓				

b) Reasons for Discrepancy in the assessment by the himself and by the Head of the Department, if any.

c) Justification of assessment of work as outstanding or poor-

outstanding

Name & signature of the head of the department

**PRINCIPAL**  
Arts & Commerce College  
Vadner Bhairav,  
Tal. Chandwad (Nasik)

3) Report of the Principal-

a) Comments of the Principal on (9) (a) (b) and (c) of the part A

*Cancelled*

b) Comments on (2) (a) (b) and (c) of part B

*Cancelled*

b) Principal's Report -

- 1) Subject knowledge & preparation - *Good*
- 2) Teaching and class control → *Good*
- 3) Regularity and Seniority - *Good*
- 4) Behaviour with students → *Good*
- 5) Behaviour with Colleges - *heartfully*
- 6) Behaviour with Head/Principal - *Good*
- 7) Any other - →

Date : 18-3-2018

Place : Vadner (B)

Signature

Name

*[Signature]*

Stamps of the Principal

Remarks seen and agreed with

**PRINCIPAL**  
Arts & Commerce College,  
Vadner Bhairav  
Tal.Chandwad (Nasik)

Date: 19-3-18

Place : Vadner (B)

Signature

*[Signature]*

Name of the person  
(whom the report relates)

*Nishant Diliprao Wadshree*

# शिक्षकेतर सेवकाचा गोपनीय अहवाल

भाग - १

स्वतः भरावयाचा तक्ता

- १) नांव - श्री. शिंदे संदीप भास्कर
- २) पद - कनिष्ठ लिपिके
- ३) सध्याच्या किंवा समान पदावरील सेवेचा कालावधी - १४ वर्ष ३ महिने
- ४) वर्षभरात तुमच्यावर सोपविण्यात आलेल्या कामाचे त्याच्या उद्दिष्टांसह संक्षिप्त वर्णन द्या. मध्य विद्यालय अर्कोट व विद्यार्थी डॉ. मिशन सोपवेकर चासकात
- ५) गेल्यावर्षी तुम्हावर सोपविलेल्या तुमच्या स्वतःच्या कर्तव्याचे तुम्ही कसे मूल्यमापन कराल ? मा. प्राचार्य यांनी सोपविलेले चास वेळी व आयुक्तपणे पूर्ण केले.
- ६) तुम्ही केलेल्या काही वैशिष्ट्यपूर्ण चांगल्या कामगिरीची माहिती देऊ शकाल काय ?  
—

श्री. शिंदे संदीप भास्कर  
सही / नाव / हुद्दा  
कनिष्ठ लिपिके

## अहवालीत अधिकारी यांचा शेरा

- १) कृपया सदर मूल्यमापनाशी तुम्ही सहमत आहात काय ? नसल्यास, त्याची कारणे - नाही
- २) तुमचे समजुतीप्रमाणे, सेवकाच्या कोणत्या चुका वा जबाबदारीच्या उणीवा तुम्हास दिसल्या. नाही
- ३) सेवकांची कर्तव्यदक्षता जनतेशी असणारे त्याचे संबंध या संबंधी तुमचे साधारण मूल्यमापन चांगले

ठिकाण : वडनेर भैरव

तारीख : १८/०३/२०१८

प्राचार्य  
अहवालीत अधिकारी यांची स्वाक्षरी  
वडनेर भैरव  
नांव. व हुद्दा  
ता. चांदवड (नाशिक)



कनिष्ठ श्रेणीतील नोकराचा गोपनीय अहवाल

नांव

- श्री. शिंदे संदीप भास्कर

अहवालाचा काळ :

- २०१५-१८

पद किंवा भूषविलेली पदे

- कनिष्ठ लिपिके

- |     |  |        |
|-----|--|--------|
| १)  | शारीरिक क्षमता                         | चांगली |
| २)  | सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता                 | उत्तम  |
| ३)  | तांत्रिक समर्थता (जर प्रस्तुत असेल तर) | -      |
| ४)  | निष्ठा आणि वर्तन                       | चांगले |
| ५)  | विशेष ग्रहणशक्ती                       | चांगली |
| ६)  | आज्ञाधारकत्व                           | उत्तम  |
| ७)  | वक्तशीरपणा                             | चांगले |
| ८)  | शिक्षा/बक्षिसी काही असल्यास            | -      |
| ९)  | मदतीसाठी क्षमता                        | -      |
| १०) | सर्वसाधारण मूल्यमापन                   | उत्तम  |

ठिकाण :

यडनेर भैरव

तारीख :

१८/०३/२०१८

(शाखा प्रमुख)

नांव व हुद्दा

प्राचार्य

कला व वाणिज्य महाविद्यालय  
यडनेर भैरव, ता.चांदवड, जि.नाशिक

सिंहावलोकीत अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

- १) सिंहावलोकीत अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवाकाल
- २) अहवालित अधिकाऱ्याशी आपण सहमत आहात की त्याच्या मूल्यमापनात सुधारणा किंवा भर घालावयाची तुमची इच्छा आहे.

ठिकाण :

तारीख :

/ /२०१

सरचिटणीस

मराठा विद्या प्रसारक समाज, नाशिक.



NAME OF THE COLLEGE : Arts & Comm college Vadner Bhairav  
Tel. Chandwad Dist Nashik

**ASSESSMENT REPORT FOR SENIOR COLLEGE TEACHERS**  
**ASSESSMENT REPORT FOR THE YEAR 20..19...-20..20.**

**PART A :**

- Name : JADHAV VITTHAL SAMPAT
- Designation : Assistant Professor/Associate Professor/Professor
- Subject : MARATHI
- Qualification : M.A. NET

Sr.No.	Degree	University	Year	Class	Marks	Subject
1	BA	pune	2000	II		MARATHI
2	MA	pune	2002	I		MARATHI
3	NET	pune VGC	2009			MARATHI
4						
5						
6						
7						
8						

5. Teaching Activities


Sr.No.	Class	Subject	Lectures per Week	Practicals per week
1	TYBA	marathi G1	04	-
2	SYBA	marathi G2	04	
3	SYBA	marathi spl-I	04	
4	SYBA	marathi spl-II	04	
5	TYBA	marathi spl-III	04	
6				

(Attach Separate Sheets for evidences, if necessary)

- Teaching: (No. of Lectures/Total No of Lectures assigned) x 100 = 800
- Involvement in the College/Institute/University student's activities Nil
- Examination and evaluation duties assigned by the College
- Development of e-content during this academic year (Don't mention PowerPoint presentations)
- Development of MOOC, if any

- 5.6 Books published during this academic year Nil
- 5.7 Papers published during this academic year Nil
- 5.8 Papers presented in seminars during this year One paper
- 5.9 Development of Innovative pedagogy, if any \_\_\_\_\_
- 5.10 Invited as a Resource Persons for different level seminars \_\_\_\_\_
6. Research Guidance during this academic year (Attach evidences)
- No. of Students completed Ph.D : \_\_\_\_\_, M.Phil : \_\_\_\_\_
- No. of Students ongoing Ph.D : \_\_\_\_\_, M.Phil : \_\_\_\_\_
- No. of Students guided for P.G. \_\_\_\_\_
- Patents, if any \_\_\_\_\_
7. Conducting minor or major research projects sponsored by national or international agencies \_\_\_\_\_
- Nil
8. Involvement in NAAC Work of the College \_\_\_\_\_
9. Writing Academic Daily Diary consistently \_\_\_\_\_
10. Co-curricular and extracurricular activities \_\_\_\_\_
11. Difficulties encountered \_\_\_\_\_
12. How you overcome these difficulties \_\_\_\_\_

Date : 17/31 20 20  
 Place : Vadnoa Bhairav.

  
 Prof. Vitthal Sampat Jadhav  
 Name and Signature of Faculty/Person

**PART B: REMARK OF HEAD OF DEPARTMENT**

Adverse remarks as well as remarks of appreciation of any outstanding work should be brought to the notice of the person concerned by the Head of Department/Principal with a view to making improvement in the work by person concerned.

1. Assessment by the Head of the Department of the work done under each head of activity.

Activity	Outstanding	Very Good	Good	Fair	Poor
Teaching			✓		
Research			✓		
Extension			✓		
Administration			✓		
Extracurricular		✓			

1.1 Rationales for discrepancy in the assessment \_\_\_\_\_  
*No it is corrected*

1.2 Justification of the assessment of work as outstanding or poor \_\_\_\_\_  
*Average*

Date: 17/3/2020

Name and Signature

Place: Vadner Bheirav

Head of the Department

Remarks seen and agreed with

Date: 17/3/2020

Signature and Name of the Person  
(Whom the Report Relates)

Place: Vadner Bheirav

**PART C: REPORT OF THE PRINCIPAL**

(To be filled confidentially by the Principal)

Sr.No.	Description	Evaluation on Five Point Scale (Round wherever applicable)				
1	Subject Knowledge and its regular Updation	Outstanding	Very Good	Good ✓	Average	Below Average
2	Regularity and Seniority in academic and College Work	Outstanding	Very Good	Good ✓	Average	Below Average
3	Professional Ability	Outstanding	Very Good	Good	Average ✓	Below Average
4	Teaching	Outstanding	Very Good	Good ✓	Average	Below Average
5	Research Contribution	Outstanding	Very Good	Good	Average ✓	Below Average
6	Extension work	Outstanding	Very Good	Good	Average ✓	Below Average
7	Administration work, if any	Outstanding	Very Good	Good	Average ✓	Below Average
8	Extra Curricular Activities	Outstanding	Very Good	Good	Average ✓	Below

9	Capacity to get work done with colleagues	Outstanding	Very Good	Good ✓	Average	Below Average
10	Capacity to work in time i.e. Work Efficiency	Outstanding	Very Good	Good ✓	Average	Below Average
11	Behaviour with Student's	Co-operative	Courteous	Helpful ✓	Indifferent	Unfriendly
12	Relation with Colleagues	Co-operative	Courteous	Helpful ✓	Indifferent	Unfriendly
13	Behaviour with Principal	Co-operative	Courteous	Helpful ✓	Indifferent	Unfriendly
14	Behaviour with College	Co-operative	Courteous	Helpful ✓	Indifferent	Unfriendly
15	Attitude towards College work	Helpful ✓	Sympathetic	Unsympathetic	Neutral	Not Helpful

1. Remark about Improvement in Teaching : No
  2. Completion of Syllabus of all courses yes
  3. Efficient work of NAAC of the College yes
  4. Extra time given for College upliftment (Excluding working hours) yes
  5. Ready for completing the different duties assigned by the College yes every time
  6. Commitment towards M.V.P.Samaj Nasik very Good
  7. Attitude towards College work and Work Efficiency Good
  8. Writing Academic daily diary with details yes writing academic diary continuously.
- General Remark : \_\_\_\_\_

Date: 17/03/2020

Place: Vadner (B)



Name and Signature of Principal  
PRINCIPAL



शाखेचे नाव - फ्लॉ व वाणिज्य मलानिदमालय, वडनेर अरव.  
शिक्षकेतर सेवकांसाठी स्वयं मूल्यमापन अहवाल

(Self Appraisal Report for Non-teaching Staff)

शैक्षणिक वर्ष - २०१९ - २०२०

भाग - अ: स्वतः भरावयाची माहिती

१) नाव

श्री. ठाकूर मनोज सुभाष

२) सद्याचे पद व दिनांक

फिनल्ट लिमिटेड (०६/१०/२००९)

३) संवर्ग

हिंडू - मराठा

४) जन्मदिनांक

२४/०५/१९८८

५) शैक्षणिक पात्रता

काम. काम.

६) सद्याच्या किंवा समान पदावरील सेवेचा कालावधी

१० वर्षे ०६ महिने

७) या शैक्षणिक वर्षात तुम्ही केलेली वैशिष्ट्यपूर्ण कामे कोणती

१) प्रवेश फी, अर्ज, परीक्षा कामकाज वाढविले.

२) ऑनलाईन दाखले वाटप सुरु केले.

३) मा. प्राचार्यांच्या आदेशान्वये सोपविलेली

अनर्क कामे जबाबदारीने पूर्ण केली.

५) \_\_\_\_\_

६) \_\_\_\_\_

८) या शैक्षणिक वर्षात तुम्हावर सोपविलेल्या तुमच्या स्वतःच्या कर्तव्याचे तुम्ही कसे मूल्यमापन कराल.

१) सर्व कामकाज चांगले व वेळेत पूर्ण केले.

२) \_\_\_\_\_

३) \_\_\_\_\_

४) \_\_\_\_\_

ठिकाण : वडनेर अरव, ता. चांदवड

दिनांक : १०/०३/२०२०

सेवकाची स्वाक्षरी

नाव व हुदा

श्री. ठाकूर मनोज सुभाष  
फिनल्ट लिमिटेड

भाग-ब: अहवाल अधिकारी यांचा शेरा

१) सदर मूल्यमापनाशी तुम्ही सहमत आहात काय? नसल्यास त्याची कारणे

होय/नाही

१) होय

२)

३)

४)

२) विद्यार्थी, शिक्षक, कार्यालयीन कर्मचारी व शाखाप्रमुख यांच्याशी वर्तणूक

चांगली आहे

३) सेवकाची कर्तव्य दक्षता

दारी आहे

४) वर्षभरात सेवकाच्या कोणत्या चुका/उणिवा तुम्हाला जाणवल्या

१) कामकाज चांगले आहे मात्र वेळेत पूर्ण करवून घेतलेले कामे

२) कामात रूतना दिसले

३)

४)

५)

६)

५) सेवकास निदर्शनास आणून दिलेल्या उणिवांमध्ये सुधारणा करण्याचा प्रयत्न केला का?

होय

ठिकाण : वडनेर भेख, ता. चांदवड

दिनांक : १०/०३ / २०२०

(पान नं.- २)

अहवालीत अधिकारी स्वाक्षरी  
नामधून  
केला व वाणिज्य महाविद्यालय  
नामधून (नामधून)

भाग-क: शाखा प्रमुखांचा गोपनीय अहवाल  
(योग्य त्या पर्यायावर ○ अशी खूण करावी)

अ.क.	क्षमता	उत्कृष्ट	चांगली	सर्वसाधारण	अकार्यक्षम
१	शारीरिक क्षमता	उत्कृष्ट	चांगली	सर्वसाधारण	अकार्यक्षम
२	बुद्धिमत्ता	उत्कृष्ट	चांगली	सर्वसाधारण	अन्य
३	तांत्रिक समर्थता	उत्कृष्ट	चांगली	सर्वसाधारण	अन्य
४	सहकार्य भावना	उत्कृष्ट	चांगली	सर्वसाधारण	अभाव
५	महाविद्यालय व संस्थेबाबत निष्ठा	उत्कृष्ट	चांगली	सर्वसाधारण	अन्य
६	ग्रहण शक्ती	उत्कृष्ट	चांगली	सर्वसाधारण	अन्य
७	आज्ञाधारकत्व	उत्कृष्ट	चांगले	सर्वसाधारण	अभाव
८	वक्तशीरपणा	उत्कृष्ट	चांगला	सर्वसाधारण	अभाव
९	महाविद्यालय व शाखाप्रमुख यांच्याशी वर्तणूक	उत्कृष्ट	चांगली	सर्वसाधारण	ठीक
१०	जबाबदारीची जाणीव	उत्कृष्ट	चांगली	सर्वसाधारण	ठीक
११	संवाद कौशल्य	उत्कृष्ट	चांगले	सर्वसाधारण	ठीक
१२	भावनिक संतुलन	उत्कृष्ट	चांगले	सर्वसाधारण	ठीक
१३	विशिष्ट कालावधीत काम पूर्ण करण्याची क्षमता	उत्कृष्ट	चांगली	सर्वसाधारण	ठीक
१४	नियोजन व निर्णय क्षमता	उत्कृष्ट	चांगली	सर्वसाधारण	ठीक
१५	विविध यंत्रणेशी समन्वय साधण्याची क्षमता	उत्कृष्ट	चांगली	सर्वसाधारण	ठीक

१६) शाखा प्रमुखांचा अभिप्राय: काम जास्त योग्य अस्तुन घेव्या  
उणिवा आहे त्या पण सुधारणा होत आहे.

ठिकाण : वडनेर भैरव, ता. चांदवड  
दिनांक : १०/०३/२०२०

शाखाप्रमुख  
कला व वाणिज्य महाविद्यालय  
नाशिक व हद्दी  
वडनेर भैरव  
ता. चांदवड (नाशिक)

ठिकाण :  
दिनांक : / /

(पान नं. - ३)

सरचिटणीस  
मराठा विद्या प्रसारक समाज, नाशिक